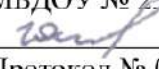


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 233» (МБДОУ № 233)**

СОГЛАСОВАНО

С учетом мнения представительного
органа работников Председатель
первичной профорганизации
МБДОУ № 233

 О.Л. Юхнина
Протокол № 04 от 22.11.2023 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МБДОУ № 233
от 22.11.2023 года № 206

**Положение об оплате труда
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 233» (МБДОУ № 233)**

Принято на собрании
Трудового коллектива
Протокол № 04 от 22.11.2023 года

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда (далее - Положение) для работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 233» (далее – МБДОУ), определяет порядок и условия оплаты труда работников.

2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г., Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда» от 29.12.2002 г. №473-ФЗ, постановлением Правительства Удмуртской Республики от 5 ноября 2014 г. № 429 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 15 июля 2013 г. № 315 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Удмуртской Республики», Постановлением Администрации города Ижевска от 28.08.2013г. №1039 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных Управлению дошкольного образования и воспитания, постановлением Администрации города Ижевска от 26.10.2021 г. № 1821 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ижевска от 15.08.2013 г. № 977 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации города Ижевска» .

3. Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников МБДОУ.

4. Система оплаты труда работников МБДОУ включает в себя:

- размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;
- наименования, условия установления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с Перечнем выплат компенсационного характера, утверждённым постановлением Администрации города Ижевска;
- наименования, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера в соответствии с Перечнем выплат стимулирующего характера, утверждённым постановлением Администрации города Ижевска;
- условия оплаты труда заместителей, включая размеры должностных окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

В случае, если заработная плата работников (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), установленной ранее, при условии сохранения объёма должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации, работникам производится доплата до уровня размера заработной платы, исчисленной до вступления в силу настоящего Положения.

6. Система оплаты труда работников МБДОУ, устанавливается с учетом Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС).

Наименование профессий рабочих и должностей специалистов и служащих должно производиться в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

7. Настоящее Положение, устанавливающее систему оплаты труда принимается руководителем МБДОУ с учетом мнения представительного органа работников.

8. Настоящее Положение распространяется в отношении работников с момента прохождения уведомительной регистрации Коллективного договора в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики, согласно действующего законодательства.

9. Фонд оплаты труда работников МБДОУ формируется на календарный год, исходя из объема средств, предусмотренных на данные цели Решением Городской Думы об бюджете муниципального образования «Город Ижевска» на соответствующий финансовый год, а также средств учреждения,

полученных от приносящей доход деятельности.

10. Настоящее Положение распространяется в отношении работников с момента прохождения уведомительной регистрации Коллективного договора в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики, согласно действующего законодательства.

11. Настоящее Положение, устанавливающее систему оплаты труда, принимается руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

12. Изменения в данное Положение могут вноситься приказом заведующего МБДОУ по согласованию с представительным органом работников.

II. Порядок и условия оплаты труда работников МБДОУ Основные условия оплаты труда

13. Должностные оклады, ставки заработной платы работников МБДОУ устанавливаются руководителем МБДОУ на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», в следующих размерах:

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Должностной оклад (ставка заработной платы) (руб.)
Должности работников учебно - вспомогательного персонала первого уровня	Помощник воспитателя	8739,00
Должности педагогических работников	1 квалификационный уровень (Инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель)	12825,00
	3 квалификационный уровень (воспитатель, педагог-психолог)	13946,00
	4 квалификационный уровень (старший воспитатель, учитель-логопед, тьютор)	14003,00
Должностные оклады специалистов и служащих устанавливаются руководителем МБДОУ, на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», в следующих размерах: Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Должностной оклад (руб.)
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень (делопроизводитель, калькулятор, специалист по кадрам)	8727,00

Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	2 квалификационный уровень (заведующий хозяйством)	8744,00
--	--	---------

14. Размеры окладов рабочих устанавливаются руководителем МБДОУ, в зависимости от присвоенных тарифных разрядов в учреждении в соответствии с [ЕТКС](#):

Разряд работ в соответствии с ЕТКС	Оклад, рублей в месяц
1 разряд (уборщик служебных помещений, сторож, дворник, грузчик, вахтер)	8717,00
2 разряд (кладовщик, кастелянша, рабочий по комплексному обслуживанию зданий)	8717,00

15. Должностные оклады специалистов по должностям, не отнесенным к ПКГ, устанавливаются руководителем МБДОУ в следующих размерах

Должность	Оклад, должностной оклад (руб.)
Специалист по охране труда	8744,00

Выплаты компенсационного характера

16. Работникам МБДОУ устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) доплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) выплата по районному коэффициенту;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни).
- 4) в размере 15-20% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы: за работу в специальных (коррекционных) группах для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования»

17. Работникам МБДОУ, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, отличных от нормальных, производится доплата в размере не ниже 4 процентов оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ по итогам специальной оценки условий труда, на основании постановления Правительства РФ от 20.11.2008 г. № 870 «Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда:

18. Доплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, начисляется за время фактической занятости работника на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе за каждый час работы в указанных условиях.

19. Выплата по районному коэффициенту производится в размере 15 % от заработной платы (Законодательство Российской Федерации)

20. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику МБДОУ при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику МБДОУ при расширении зоны обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата за увеличение работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику МБДОУ в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

21. В соответствии со ст. 152, 153 ТК РФ, настоящим коллективным договором могут устанавливаться конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу, работу в выходной или нерабочий праздничный день в следующих размерах и порядке:

- к сверхурочной работе, допускается с письменного согласия работника с учетом мнения представительного органа работников, оплачивается за первыми 2 часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

- работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее, чем в двойном размере:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам - в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;

- работникам, получающим месячный оклад. – в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверхмесячной нормы.

По желанию работника, работающего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере. А день отдыха оплате не подлежит.

22. Выплаты компенсационного характера производятся как по основному месту работы, так и при совместительстве.

Выплаты компенсационного характера не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Выплаты стимулирующего характера

23. В целях заинтересованности в улучшении результатов труда работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) надбавка за стаж работы;
- 3) премиальные выплаты по итогам работы;

4) иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда.

24. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом показателей (критериев), позволяющих оценить результативность и качество его работы, в пределах фонда оплаты труда работников МБДОУ и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда, периодичность и порядок установления надбавки за интенсивность и высокие результаты работы определяются **Приложением № 1.1** к данному Положению.

25. Воспитателям, младшим воспитателям и помощникам воспитателей МБДОУ устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы на указанных должностях в следующих размерах:

воспитателям:

от 1 года до 5 лет - 20 процентов; от 5 лет и выше - 30 процентов;

младшим воспитателям, помощникам воспитателей:

от 3 до 5 лет - 10 процентов;

от 5 до 10 лет - 15 процентов;

от 10 до 15 лет - 20 процентов; от 15 лет и выше - 30 процентов.

При определении стажа работы на должности помощника воспитателя учитывается стаж работы на должностях воспитателя и младшего воспитателя.

26. Изменение размера надбавки за стаж работы производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера надбавки. **Приложение 2**

27. В целях стимулирования работников, а также поощрения работников за выполненную работу в учреждении работникам устанавливаются следующие премиальные выплаты:

- по итогам работы за месяц, квартал, год;
- за выполнение особо важных и ответственных работ;
- единовременные премии.

Выплата премий производится за фактически отработанное время в соответствующем периоде.

28. Работникам может выплачиваться премия по итогам работы за месяц, квартал, год в размере от 1 до 100% должностного оклада в пределах фонда оплаты труда работников МБДОУ и средств, полученных от приносящей доход деятельности в соответствии с Приложением № 1.1 к данному положению.

29. Работникам может выплачиваться премия в размере от 1 до 100% должностного оклада за выполнение особо важных и ответственных работ одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда в пределах фонда оплаты труда работников МБДОУ и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в соответствии с Приложением № 1.2 к данному положению.

Данные премии включаются в расчет среднего заработка в соответствии с постановлением Правительства РФ «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» от 24.12.2007 г. № 922 пункт 2.

30. Работникам МБДОУ выплачиваются единовременные премии в процентах от должностного оклада:

при награждении государственными наградами Российской Федерации и Удмуртской Республики – 30%;

при присвоении почётных званий Российской Федерации и Удмуртской Республики – 25%;

при объявлении благодарности Главы Удмуртской Республики, награждения Почётной грамотой Государственного Совета Удмуртской Республики, Почётной грамотой Правительства Удмуртской Республики; Почетной грамотой Администрации города Ижевска, Почётной грамотой Городской Думы города Ижевска – 20%;

при награждении ведомственными наградами: Российской Федерации (нагрудный знак «Почетный работник общего образования», «Золотой знак отличия» и Почетная грамота МОиН РФ

и Почетная грамота МОиН Удмуртской Республики – 15 %

к государственным праздникам Российской Федерации и Удмуртской Республики -от 1 до 100%;

к профессиональным праздникам– от 1 до 100%;

в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения) –до 100%;

при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости – до 100%.

Премирование производится в пределах фонда оплаты труда. Выплата премий производится на основании приказа руководителя МБДОУ, учитываются при расчете средней заработной платы.

Общая сумма премий, выплаченных одному работнику в год, максимальными размерами не ограничивается.

При расчете средней заработной платы вышеуказанные единовременные премии, непосредственно не связанные с работой, не включаются в соответствии с постановлением Правительства РФ «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»от 24.12.2007 г. № 922 пункт 3.

Премирование не производится:

- в период временной нетрудоспособности;
- при нарушении Инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- нарушении трудовой дисциплины, должностной инструкции;
- недобросовестном отношении к работе.

31. Работникам МБДОУ на основании приказа руководителя производятся иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, к которым относятся:

- надбавка за квалификационную категорию;
- надбавка за почётное звание;

32. При наличии квалификационной категории педагогическим устанавливается надбавка за квалификационную категорию в следующих размерах:

педагогически работникам,

- имеющим I квалификационную категорию - 10 процентов должностного оклада, ставки заработной платы;
- имеющим высшую квалификационную категорию - 20 процентов должностного оклада, ставки заработной платы.

33. При наличии у работника МБДОУ почетного звания Российской Федерации или Удмуртской Республики, соответствующего профилю педагогической деятельности, устанавливается надбавка за почетное звание в следующих размерах:

- работникам, имеющим почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слов «Народный» - 25 процентов должностного оклада, ставки заработной платы;
- работникам, имеющим почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слова «Заслуженный», почетное звание Удмуртской Республики, начинающееся со слов «Народный», «Заслуженный» - 15 процентов должностного оклада, ставки заработной платы.

При наличии у работника организации двух или более почетных званий установление надбавки за почетное звание производится по одному из оснований повыбору работника.

34. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера работникам организации устанавливаются руководителем в соответствии с настоящим Положением, принятым с учетом мнения представительного органа работников МБДОУ в пределах фонда оплаты труда, в том числе за счет экономии фонда оплаты труда, полученной в результате оптимизации штатной численности учреждения (при условии, что это не приведет к уменьшению оказываемых МБДОУ объема муниципальных услуг (работ) и ухудшению качества его работы), сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением, а также за счет средств, полученных МБДОУ от приносящей доход деятельности.

III. Порядок и условия оплаты труда заместителей руководителя МБДОУ

35. Заработная плата заместителей руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

36. Размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера заместителям руководителя устанавливаются руководителем учреждения.

37. Должностной оклад заместителей руководителя учреждения устанавливается руководителем на учреждения в соответствии с локальным нормативным актом учреждения на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада соответствующего руководителя.

Наименование должности	Проценты
заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по ХР при наличии: -высшей квалификационной категории -первой квалификационной категории -при соответствии занимаемой должности	От 10 до 30

38. С учетом условий труда заместителям руководителя учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с пунктами 17 -23 настоящего Положения.

39. Выплаты компенсационного характера (за исключением районного коэффициента), устанавливаемые в процентах к должностному окладу заместителя руководителя учреждения исчисляются исходя из должностного оклада.

40. Заместителям руководителя учреждения руководителем МБДОУ устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- надбавка за почетное звание «Народный» и «Заслуженный».

41. Размер, периодичность, порядок исчисления, порядок и условия выплаты надбавки за интенсивность и высокие результаты устанавливаются руководителем учреждения с учетом результатов деятельности учреждения в целом, индивидуальных показателей работы заместителя руководителя учреждения, характеризующих исполнение их должностных обязанностей в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения.

42. При наличии у заместителей руководителя организации почетного звания Российской Федерации или Удмуртской Республики, соответствующего профилю образовательной организации, устанавливается надбавка за почетное звание в следующих размерах:

- заместителям руководителя, имеющим почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слов «Народный», - 25 процентов должностного оклада;
- заместителям руководителя, имеющим почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слова «Заслуженный», почетное звание Удмуртской Республики, начинающееся со слов «Народный», «Заслуженный», - 15 процентов должностного оклада.

При наличии у заместителей руководителя организации двух или более почетных званий установление надбавки за почетное звание производится по одному из оснований по их выбору.

43. В целях стимулирования заместителей руководителя МБДОУ устанавливаются премии, предусмотренные пунктами 29-31 настоящего Положения. Решение о премировании принимается согласно пункта 35 настоящего Положения.

IV. Формирование фонда оплаты труда работников Учреждения

4.1. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год исходя из объема средств, предусмотренных на данные цели решением Городской думы муниципального образования

«Город Ижевск» о бюджете города Ижевска на соответствующий финансовый год, а также

средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности.

4.2. Фонд оплаты труда работников Учреждения состоит из:

средств на выплату окладов рабочих, должностных окладов, ставок заработной платы; средств на выплаты компенсационного характера;

средств на выплаты стимулирующего характера.

4.3. Для осуществления выплат стимулирующего характера предусматриваются средства в размере не менее 20 процентов средств, предусмотренных на выплату окладов (должностных окладов, ставок заработной платы), кроме окладов рабочих, и в размере не менее 6 процентов средств, предусмотренных на выплату окладов рабочих.

4.4. Порядок тарификации педагогических работников Учреждения утверждается Постановлением Администрации города Ижевска.

V. Заключительные положения

44. В особых случаях, по личному заявлению работника, поданному на имя руководителя МБДОУ, с целью социальной поддержки (несчастные случаи, стихийные бедствия, пожары, хищение имущества, а также в связи со смертью близких: муж, жена, дети, родители, на приобретение дорогостоящих медикаментов, в связи с заболеванием и др.) работнику может быть оказана разовая материальная помощь при наличии фонда оплаты труда. Материальная помощь оказывается согласно Приказа руководителя МБДОУ в размере до одного должностного оклада. Материальная помощь не учитывается при расчете среднемесячной заработной платы.

Приложение № 1.1
к Положению «Об оплате труда работников
МБДОУ № 233
к пункту № 25

НАДБАВКИ
за интенсивность и высокие результаты

Педагогические работники

№ п/п	Показатели эффективности	Критерии оценки эффективности	% к окладу
1	Уровень овладения воспитанниками МБДОУ (группы МБДОУ) необходимыми навыками и областям образовательной программы дошкольного образования	Один раз в год на основании результатов диагностики в мае: результативность выше 80 %	10
2	Участие в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях, фестивалях районного, городского, российского, международного уровней	2. районный уровень (участие) призовые места	3 5
		3. городской уровень участие призовые места	5 7
		республиканский уровень призовые места	7 10
		2.4 федеральный уровень призовые места	10 15
		2.5.международный уровень призовые места	15 20
3	Посещаемость воспитанниками группы (выполнение показателя при 70% посещения воспитанников от фактического количества детей в группе) Посещаемость = списочный состав детей * количество детодней в месяц согласно муниципального задания (оплата месяцем позже)	3.1. ниже 70%	- 5
		3.2. 71-80 %	3
		3.3. 81-90 %	5
		3.4. 91-100 %	10
4	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников	4.1. наличие несчастного случая	- 15
		4.2.использование здоровьесберегающих технологий (выполнение программы по здоровьесбережению)	10
5	Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства педагога - подтверждается сертификатами о публикации -подтверждается дипломами, сертификатами	5.1. участие в семинарах, мастер-классах, конференциях, курсах повышения квалификации (в качестве слушателя)	5
		4. подготовка и выпуск публикаций и методических разработок	10
		5. участие в профессиональных конкурсах, грантах (всероссийский, городской уровни) - призовые места	до 30 включительно до 80 включительно

		6. участие в инновационной деятельности МБДОУ	до 50
6	Степень вовлеченности в систему развития кадрового потенциала и роста профессионального мастерства педагогов образовательного учреждения	6.1. педагогическое сопровождение молодых специалистов (наставничество)	10
		6.2. обеспечение информационно-методического сопровождения деятельности педагогических работников МБДОУ (выступления на педсоветах, методических объединениях, семинарах, проведение открытых занятий) - на уровне МБДОУ - на уровне города, республики, России	до 10 включ. до 30 включ.
7	Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников, уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса	7.1. наличие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей воспитанников), коллег	- 10
		7.2. размещение актуальной информации на стендах (в т.ч. буклеты, памятки), соцсетях	5
8	Ведение документации	8.1. своевременное и качественное ведение необходимой документации	3
		8.2. несвоевременное качественное ведение необходимой документации	- 10
9	Обеспечение доступности качественного образования	9.1. Работа с семьями, находящимися СОП с ведением документации	5
		9.2. Работа с детьми в ОВЗ (для групп комбинированной и общеразвивающей направленности)	до 15 включ.
		9.3. Реализация программ (проектов, мероприятий) поддержки детей, проявляющих выдающиеся способности	до 15 включ.
10	Участие в подготовке и проведении мероприятий разного уровня для воспитанников, родителей (законных представителей), жителей города (в т.ч. праздников, соревнований, конкурсов, экскурсий и т.д.)	10.1. исполнение ролей на праздниках МБДОУ – за 1 роль	3
		10.2. разработка сценария	20
		10.3. организация и проведение районных и городских мероприятий для жителей	до 50 включ.
		10.4. Подготовка воспитанников к мероприятиям	до 15 включ.
11	Создание развивающей предметно-пространственной среды группы, участка в соответствии с ФГОС ДО	11.1. содержание прогулочного участка (уборка листьев, снега)	до 20 включ.
		11.2. подготовка к летне-оздоровительному периоду	до 50 включ.

		(покраска МАФ) и зимнему периоду (постройка снежных фигур)	
		11.3. изготовление пособий, игрового материала для группы, участка	до 20 включ.

Наименование должностей	Критерии	% к окладу	Периодичность выплат стимулирующего характера
1. Заместитель заведующего по ВМР			
	1.1. Оформление музыкального зала	от 5 до 50	по результатам выполненных работ
	1.2. Подготовка и участие в методических объединениях, семинарах, клубах на уровне района, города	от 5 до 50	по результатам выполненных работ
	1.3. Создание условий и организация разработки и внедрения инновационных программ	от 5 до 100	ежемесячно
	1.4. Функционирование учреждения в режиме ИНКО, ГМО	от 5 до 50	по результатам выполненных работ
	1.5. Положительная динамика роста квалификации педагогических работников повысивших свою квалификацию (курсы повышения квалификации, стажировки и пр.)	от 5 до 50	по результатам выполненных работ
	1.6. Обеспечение консультативно-практической помощи семьям, воспитывающих детей в домашних условиях	от 5 до 100	по результатам выполненных работ
	1.7. Оформление и ведение персонального сайта учреждения	от 5 до 100	ежемесячно
	1.8 Функционирование учреждения в режиме экспериментальной площадки	от 5 до 100	ежемесячно
	1.9 За разработку методических материалов, программ и т.д.	от 5 до 100	по результатам выполненных работ
	1.10 Методическое сопровождение в рамках реализации целевой модели наставничества	От 5 до 100	По результатам выполненных работ
	1.11. Участие в конкурсах профессионального мастерства		По результатам выполненных работ
	Городского уровня	5	
	Республиканского уровня	5	
	Федерального уровня	10	
	Международного уровня	15	

2. Заместитель заведующего по ХР			
2.1. Создание системы предупредительных мер по обеспечению безопасности при угрозе террористических актов	от 5 до 50	единовременно	
2.2. Оперативное устранение аварийных ситуаций	от 5 до 100	ежемесячно	
2.3. Проверка работы ЧОП в выходные и праздничные дни.	от 5 до 100	по результатам выполненных работ	
2.4. Уборка складских помещений.	от 5 до 50	ежемесячно	
2.5. За организацию работы по обеспечению противопожарного режима	от 5 до 50	ежемесячно	
2.6. За организацию работы по обеспечению техники безопасности в МБДОУ	от 5 до 50	ежемесячно	
2.7. Оформление наглядной агитации	от 5 до 50	ежемесячно	
2.8. За организацию работы МБДОУ при проведении плановых вне плановых проверок контролирующих органов	от 5 до 50	единовременно	
2.9. За разработку методических материалов, инструкций.	от 5 до 50	по результатам выполненных работ	

К педагогическим работникам могут применяться понижающие коэффициенты к итоговой сумме процентов в следующих случаях:

0,25 - в случае применения дисциплинарного взыскания в виде выговора на время его действия;

0,5 - в случае применения дисциплинарного взыскания в виде замечания на время его действия;

0,85 - в случае нарушения установленных сроков представления отчетности и запрашиваемой информации или представления ошибочных, или недостоверных сведений

0,25 – нарушение правил внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ № 233

0,25 – нарушение правил безопасности и охраны труда в МБДОУ № 233

**Критерии оценки
результативности и качества работы,
позволяющие оценить качество работы работников (обслуживающего персонала)**

Виды доплат и надбавок всех категорий работников

№ п/п	Критерии	% к окладу
1	Участие в косметическом ремонте помещений, фасада здания, частичный ремонт крыш тентовых навесов и самих тентовых навесов	До 100
2	Подготовка к новому учебному году	До 100
3	Участие в подготовке Учреждения к осенне-зимнему периоду (утепление окон и пр.)	До 30
4	Подготовка Учреждения к летне-оздоровительному сезону (изготовление, ремонт и покраска малых архитектурных форм на участке, озеленение участка, оборудование спортивной площадки и автогородка)	До 80
5	Подготовка территории группового участка к прогулке (уборка листьев, снега, сооружение снеговых конструкций, оборудование участков, спортивной площадки)	До 50
6	Участие в озеленении территории детского сада, работа в цветниках. Участие в сезонной уборке территории (субботники, выкорчевывание сухостойных кустарников, подрезка кустарников)	До 50
7	Привлечение к дежурству в дневное время	До 30
8	Реализация закона о закупках товаров, работ, услуг, организация и проведение торговых процедур	До 50
9	Участие в детских праздниках, развлечениях с исполнением ролей	До 50
10	Участие в оформлении интерьера детского сада, групп	До 50
11	Моделирование и изготовление праздничных костюмов	До 30
12	Увеличение объема выполняемых работ в условиях карантина. Соблюдение особого санитарно-эпидемиологического режима.	До 50
13	Организация работы с работниками Учреждения по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям	До 30
14	Участие в работе по предотвращению и устранению последствий аварийных ситуаций и стихийных бедствий	До 50
15	Выполнение курьерских обязанностей	До 20
16	Помощь в подготовке детей на прогулку	До 20
17	Выполнение мероприятий по энергосбережению	До 20
18	Стирка мягких игрушек, ковров и дорожек, костюмов	До 40

Начисление выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, качество работы осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда

Делопроизводитель

№ п/п	Критерии	% к окладу
1	Работа с табелем посещаемости детей и сотрудников	До 50
2	Помощь в оформлении информационных стендов	До 50
3	Выполнение курьерских обязанностей	До 20
4	Своевременное обновление информации на сайте bus.gov.ru, zakupki.ru	До 40
5	Работа с архивом	До 40

Помощник воспитателя

№ п/п	Критерии	% к окладу
1	Ежедневная уборка участка (мытьё веранды, построек, расчистка снега на прогулочном участке)	До 40
2	Привитие воспитанникам культурно-гигиенических навыков во время еды, умывания, одевания	До 20
3	За работу во время отсутствия горячей воды	До 30
4	Сложность в работе во время карантина	До 50
5	Индивидуальное сопровождение детей-инвалидов	До 20
6	Эстетическое оформление групповых помещений к праздничным и календарным датам.	До 50
7	Участие в оформлении прогулочных участков и павильонов	До 40

Кухонный рабочий

№ п/п	Критерии	% к окладу
1	Немеханизированный ручной труд, выполнение погрузочно-разгрузочных работ	До 20
2	Работа во время отсутствия горячего водоснабжения	До 30
3	Сохранность рабочего оборудования и инвентаря, содержание его в надлежащем состоянии, эффективное использование моющих средств	До 30
4	Обработка овощей вручную по время ремонта кухонного оборудования	До 30
5	Дополнительная обработка помещений после дезинфекции, дезинсекции	До 50

Кладовщик

№ п/п	Критерии	% к окладу
1	За санитарную обработку холодильного оборудования	До 30
2	Ведение учета оплаты договоров (реестры) на продукты питания	До 50
3	Дополнительная обработка помещений после дезинфекции, дезинсекции	До 50
4	Своевременное гашение ветеринарной сопроводительной документации (ВСД) в системе «Меркурий»	До 20

Кастелянша, швея

№ п/п	Критерии	% к окладу
1	Оформление интерьера групп, холлов и иных помещений Учреждения	До 40
2	Отсутствие замечаний со стороны административно-управленческого персонала Учреждения	До 20
3	Изготовление атрибутов в детские уголки	До 40

Рабочий по комплексному обслуживанию, ремонту зданий и сооружений

№ п/п	Критерии	% к окладу
1	Прочистка ливневой канализации	До 30
2	Мелкий ремонт бытовой техники	До 30
3	Заточка кухонных инструментов и кухонного оборудования	До 30
4	Экстренное устранение аварийных ситуаций	До 40
5	Ремонт с использованием специальных технических средств	До 50

Уборщик служебных помещений

№ п/п	Критерии	% к окладу
1	За работу во время отсутствия горячего водоснабжения	До 50
2	Уборка помещений Учреждения после ремонта	До 100
	Сложность в работе во время карантина	До 100
3	Сохранность рабочего инвентаря и содержание его в надлежащем состоянии, эффективное использование моющих и чистящих средств	До 20

Дворник

№ п/п	Критерии	% к окладу
1	Ремонт рабочего инвентаря	До 50
2	Погрузка мусора	До 50
3	Уборка мусора и снега за территорией Учреждения на расстоянии 5 метров	До 40
4	Покраска забора, поколя, контейнеров	До 80
5	Сохранность рабочего инвентаря и содержание его в надлежащем состоянии	До 20
6	Скашивание травы	До 50

Грузчик

№ п/п	Критерии	% к окладу
1	Работа во время определенных климатических условиях (сильный дождь, снег, ветер, температура +/- 28°C)	До 30
2	Работа в сложных условиях (сломан лифт)	До 50
3	Сохранность рабочего инвентаря и содержание его в надлежащем состоянии	До 30

Специалист по охране труда

№ п/п	Критерии	% к окладу
1	Своевременное и качественное оформление документации	До 20
2	Оформление информационного стенда	До 30
3	Отсутствие случаев травматизма воспитанников и работников	До 20
4	Отсутствие замечаний в части охраны труда в Учреждении по итогам проверок органами государственного контроля (надзора)	До 50

Калькулятор

№ п/п	Критерии	% к окладу
1	Эффективная работа с родителями (законными представителями) воспитанников по своевременному внесению родительской платы, отсутствие задолженности	До 40
2	Работа с компьютерной программой «Барс-Бюджет» (установка обновлений, техническая поддержка и т.д.)	До 30
3	За организацию работы по обеспечению санэпид. режима	
4	Контроль за питанием воспитанников	
5	За организацию работы МБДОУ при проведении плановых вне плановых проверок контролирующих органов	

Повар (Показатели (критерии) оценки качества труда работникам, осуществляющим свою деятельность по профессиям рабочих, отнесенных к 1-3 квалификационным уровням общепромышленных профессий рабочих второго уровня)

№ п/п	Критерии	% к окладу
1	Дифференцированный подход к приготовлению блюд в соответствии с медицинскими показаниями	До 50
2	Соблюдение культуры обслуживания	До 50
3	Работа по реализации основных направлений (участие в семинарах, конкурсах, выставках блюд)	До 50
4	Поднятие и перемещение котлов	До 30
5	Обработка овощей вручную по время ремонта кухонного оборудования	До 30
6	Эффективное использование моющих средств	До 20
7	Сложность в работе во время отсутствия горячей воды	До 20
8	Дополнительная обработка помещений после дезинфекции, дезинсекции	До 50
9	Своевременность и качество подготовки отчетов, справок и других документов	До 30

К обслуживающему персоналу могут применяться понижающие коэффициенты к итоговой сумме процентов в следующих случаях:

0,25 – нарушение правил внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ № 233

0,25 – нарушение правил безопасности и охраны труда в МБДОУ № 233

0,25 - в случае применения дисциплинарного взыскания в виде выговора на время его действия; 0,5 - в случае применения дисциплинарного взыскания в виде замечания на время его действия.

Приложение № 1.2
к Положению «Об оплате труда работников
МБДОУ №233
к пунктам № 29-30

ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ И ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

Премирование работников производится за качественное выполнение своих должностных обязанностей, высокие показатели в работе из экономии фонда оплаты труда, которая определяется как разница между утвержденным фондом оплаты труда и фактически начисленной заработной платой. Размер премии не должен превышать должностной оклад работника. Премирование работников осуществляется:

- к профессиональным праздникам;
- к государственным праздникам, праздничным датам и тому подобное;
- к юбилейным датам (50, 55, 60 лет);
- за занятие призовых мест в соревнованиях, конкурсах, фестивалях;
- за участие в мероприятиях, конкурсах, фестивалях, соревнованиях на уровне района, города, республики;
- при награждении почетными грамотами Администрации города Ижевска, Министерства народного образования УР, Администрации города Ижевска, Администрации Октябрьского района города Ижевска и другие;
- при присвоении почетных званий;
- по итогам работы за месяц, квартал, год (учебного, календарного),
- за подготовку, по итогам работы за летний и зимний оздоровительные периоды.

Критерии оценки деятельности работников исходя из занимаемых должностей.

Наименование должности	Критерии	периодичность	Оценка качества труда
- Заместитель заведующего по ВМР, -старший воспитатель	1. качественное выполнение плана внутреннего контроля, плана воспитательной работы 2. высокий уровень организации и контроля (мониторинга) образовательного процесса в соответствии с ФОП и ФАОП 3. качественная организация работы органов, участвующих в управлении Учреждением (методический совет, педагогический совет, родительский комитет и т.д.) 4. высокий уровень организации аттестации педагогических работников Учреждения 5. поддержание благоприятного психологического климата в коллективе 6. участие в конференциях, круглых столах, конкурсах профессионального мастерства 7. результативное участие в районных конкурсах, результативное участие в городских, областных, всероссийских конкурсах	месяц	от 300 руб., но не более оклада

	8. обеспечение строгого соблюдения техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности всеми педагогическими работниками ДОУ 9. активное участие в общесадовских мероприятиях (праздниках, утренниках, подготовки помещений к праздникам) 10. активное участие в общественных мероприятиях Учреждения (уборках, субботниках, ремонте и т.п.) 11. качественная подготовка к новому учебному году 12. своевременность и оперативность подготовки отчетов по ФОП и ФАОП 13. разработка сценариев, организация и проведение праздников 14. за эффективное и оперативное использование бюджетных средств 15. Работа на эл. площадках и сайтах		
- Заместитель заведующего по ХР, -заведующий хозяйством	1. качественная организация работы органов, участвующих в управлении Учреждением (методический совет, педагогический совет, родительский комитет и т.д.) 2. высокий уровень организации и контроля работы обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала 3. качественное выполнение плана внутреннего контроля, ежемесячного плана работы 4. поддержание благоприятного психологического климата в коллективе 5.помощь в организации и участие в конференциях, круглых столах, конкурсах профессионального мастерства 6. обеспечение строгого соблюдения техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности всеми работниками ДОУ 7. организация и активное участие в общесадовских мероприятиях (праздниках, утренниках, подготовки помещений к праздникам) 8. организация и активное участие в общественных мероприятиях Учреждения (уборках, субботниках, ремонте и т.п.) 9. качественная подготовка к новому учебному году 10. за эффективное и оперативное использование бюджетных средств 11. оперативное решение аварийных ситуаций.	месяц	от 300 руб., но не более оклада
-Специалист по кадрам, -делопроизводитель	1. своевременное и качественное сдача табелей, и др. отчетности в ЦБ 2. отсутствие кредиторских задолженностей и остатков средств на счетах учреждения на конец отчетного периода 3. качественное ведение документации 4. отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников по поводу конфликтных ситуаций и высокой уровень решения конфликтных ситуаций 5. отсутствие замечаний в актах и	месяц	от 300 руб. , но не более оклада