



## ПРИКАЗ

08.10.2024г.

№ 150

г. Ижевск

**Об утверждении Порядка и основания перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 233»**

В соответствии частью 2 статьи 30, статьями 53, 57, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 233» (далее - Порядок).
2. Признать утратившим силу приказ от 04.07.2019 № 66 «Об утверждении Порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 233».
3. Беляевой Ю.В., делопроизводителю, разместить Порядок на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

М.М. Кузнецова

С приказом ознакомлен:

Ю.В. Беляева

ПРИНЯТО  
На общем собрании работников  
МБДОУ «Детский сад № 233»  
Протокол  
от 07.10.2024 № 2

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №233»  
от 08.10.2024 № 150

С учетом мотивированного мнения  
Совета родителей  
МБДОУ «Детский сад № 233»  
Протокол  
от 07.10.2024 № 2

## **Порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 233»**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного/автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 233» определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного/автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 233» (далее по тексту – Порядок, Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12. 2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами Министерства образований и науки Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Ижевск» и Уставом Учреждения.

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.4. Настоящий Порядок принят с учетом мнения совета родителей Учреждения.

1.5. При приеме ребенка руководитель Учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Порядком.

1.6. Текст настоящего Порядка размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

### **2. Перевод обучающихся**

2.1. В связи с достижением, обучающимся соответствующего возраста в Учреждении осуществляется его перевод в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября текущего года. Основанием для перевода является приказ о переводе, изданный руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом.

2.2. Перевод обучающегося из Учреждения осуществляется также в следующих случаях:

2.2.1. по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося:

- в иную возрастную группу Учреждения;
- в иную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – иная образовательная организация);

2.2.2. в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2.2.3. в случае приостановления действия лицензии.

2.3. Перевод обучающегося по причинам, указанным в п. 2.3. настоящего Порядка, не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. Требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из Учреждения в иную образовательную организацию устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### **3. Отчисление обучающегося**

3.1. Отчисление обучающегося из Учреждения производится в следующих случаях:

1) в связи с получением образования (освоением образовательной программы дошкольного образования);

2) досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством.

3.2. Обучающийся из Учреждения может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в иную образовательную организацию;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3. Отчисление обучающегося осуществляется на основании приказа об отчислении обучающегося из Учреждения, изданного руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом.

3.4. Права и обязанности обучающегося, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.5. В связи с отчислением обучающегося Учреждение:

- по основаниям, указанным в пп. 1 п. 3.2. настоящего Порядка, выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося.

- по основаниям, указанным в пп. 2 п. 3.2. настоящего Порядка, передает в иную образовательную организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия, родителей (законных представителей) обучающегося, личное дело.

3.6. При отчислении ребенка из дошкольного учреждения в порядке перевода или переезда в другое муниципальное учреждение по заявлению родителя (законного представителя) (Приложение 1) личное дело передается родителю согласно расписке (Приложение 2).

3.7. Выдача личных дел родителю (законному представителю) регистрируются заведующим МБДОУ в журнале выдаче личных дел (Приложение 3). Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью учреждения.

#### **4. Восстановление обучающегося.**

4.1. Обучающийся, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления, обучающегося является приказ Учреждения о зачислении, изданный руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают с даты зачисления обучающегося в Учреждение.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Порядок вступают в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

**Примерная форма заявления родителя (законного представителя) об отчислении из ОУ**

Руководителю МБДОУ № 233  
Кузнецовой М.М.

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*  
проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
контактный тел.: \_\_\_\_\_,  
e-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я,

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя))*

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года,  
как законный представитель,

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. ребенка)*

\_\_\_\_\_, серия свидетельства \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
*(дата рождения ребенка)*

Прошу отчислить из МБДОУ № 233 и расторгнуть договор № \_\_\_\_\_ от «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. об образовании по образовательным программам дошкольного  
образования в связи с

\_\_\_\_\_  
*(выпуск в школу, переезд в другое муниципальное образование, перевод в другое ДОУ г.  
Ижевска и т.д.)*

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Примерная форма расписки о выдаче личного дела воспитанника родителю  
(законному представителю)**

**Расписка**

выдана в подтверждении того, что МБДОУ «Детский сад № 233» г. Ижевска, в лице заведующего \_\_\_\_\_,  
(*ФИО руководителя дошкольной организации (уполномоченного должностного лица, ответственного за прием документов)*)

выдал гражданину \_\_\_\_\_  
(*ФИО родителя (законного представителя) ребёнка*)

личное дело воспитанника \_\_\_\_\_  
(*Ф.И.О. ребенка*)

в следующем составе:

№ п/п	Наименование представленного документа	Оригинал/копия	Количество
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
	Итого:		

Документы выдал:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Документы получил:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Примерная форма журнала выдачи личных дел воспитанников  
(«Журнал выдачи личных дел»)**

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Дата отчисления	Причина выбытия	№ дела	Дата выдачи	Подпись родителя (законного представителя) ребёнка