

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Главы Администрации –
Руководитель аппарата

 Д.А. Логинов

« 11 » мая 2021 года

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении выявленных нарушений требований трудового законодательства и иных
нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органами,
осуществляющими ведомственный контроль

« 11 » мая 2021 г.

№22-21

Заведующему Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад №233» - Кононовой Ирине Анатольевне (далее – Учреждение).

В соответствии со статьей 11 Закона Удмуртской Республики от 03 декабря 2014 года №73-РЗ «О порядке и условиях осуществления в Удмуртской Республике ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» и актом проверки соблюдения подведомственными организациями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, от 29 апреля 2021 года №22-21 обязываю принять меры по устранению нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

№ п/п	Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения подведомственными организациями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Сроки устранения нарушения (указывается дата устранения каждого нарушения)
1	2	3
1	Пункт 4.7 Коллективного договора Учреждения привести в соответствие с требованиями ч. 5 ст. 96 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	« 10 » июня 2021г.
2	Пункт 4.8 Коллективного договора Учреждения привести в соответствие с требованиями ч. 5 ст. 99 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	« 10 » июня 2021г.
3	Пункт 4.9 Коллективного договора Учреждения привести в соответствие с действующим законодательством. Предоставить подтверждающие документы.	« 10 » июня 2021г.
4	Пункт 4.25 Коллективного договора Учреждения привести в соответствие с требованиями ч. 2 ст. 128 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	« 10 » июня 2021г.
5	Пункт 7.3 Коллективного договора Учреждения привести в	« 10 » июня

	соответствие с действующим законодательством. Предоставить подтверждающие документы.	2021г.
6	Пункт 5.26 Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения привести в соответствие с требованиями ч. 1 ст. 123 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	« 10 » июня 2021г.
7	Прием на работу осуществлять согласно требованиям ст. 65, 351.1 Трудового кодекса РФ.	постоянно
8	Трудовой договор, заключенный с работником Гуляевой Л.С. (3 группа инвалидности), привести в соответствие с требованиями абз. 6 ч. 2 ст. 57, ч. 2 ст. 115 Трудового кодекса РФ, ч. 5 ст. 23 Федерального закона от 24.11.1995г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Предоставить подтверждающие документы.	« 10 » июня 2021г.
9	Работнику Гуляевой Л.С. (3 группа инвалидности) предоставить ежегодный оплачиваемый отпуск не менее 30 календарных дней в соответствии с требованиями ч. 5 ст. 23 Федерального закона от 24.11.1995г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Предоставить подтверждающие документы.	« 10 » июня 2021г.
10	Устранить нарушение требований ст. 119 Трудового кодекса РФ, приложения № 3 к Коллективному договору Учреждения, постановления Администрации города Ижевска от 06.05.2008г. №319 «Об утверждении правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях города Ижевска и примерного перечня должностей (профессий) работников с ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях города Ижевска». Предоставить подтверждающие документы.	« 10 » июня 2021г.
11	Выплачивать заработную плату в соответствии с требованиями ч. 6 ст. 136 Трудового кодекса РФ, п. 5.7 Коллективного договора Учреждения.	постоянно
12	Начислить и выплатить денежную компенсацию за нарушение сроков выплаты заработной платы работникам: Хикматуллиной Ф.Г.; Гуляевой Д.В. (май 2018г., сентябрь 2018г., июнь 2020г.); Тимохиной О.И. (май 2018г., август 2018г.); Колесниковой О.А.; Ворожцову К.И.; Астапчик А.П.; Борисовой Н.С. (май 2018г., июль 2018г., сентябрь 2018г., май 2019г., июнь 2019г., июль 2019г., сентябрь 2019г., май 2020г., июль 2020г., февраль 2021г.); Бузмаковой С.Ф.; Березняковой Е.А.; Сюрсину И.А. (август 2018г., сентябрь 2018г., май 2019г., июнь 2019г., июль 2019г., август 2018г.); Ибраевой Ж.В.; Шихову И.С. (август 2018г., май 2019г., июнь 2019г., июль 2019г., август 2018г., сентябрь 2019г., июль 2020г.); Шадриной И.В.; Мокрушину А.С. (июль 2018г., август 2018г.); Трофимову В.И. (май 2019г., июнь 2019г., июль 2019г., сентябрь 2019г.); Трошиной Е.Н.;	« 10 » июня 2021г.

	Барышниковой Е.А.; Гуменниковой Т.Л.; Пудовой Н.М.; Северюхиной С.В.; Чазовой Н.Г.; Шелехан О.Н.; Лихачевой Н.В.; Газимуллиной Т.Ф.; Миргаевой Л.И.; Тарасовой О.М., Карповой С.Ф.; Занчаровой Т.А. (август 2018г., июнь 2020г.); Гондыревой Е.Г. (август 2018г., август 2019г., июнь 2020г.); Шакировой Л.Г.; Гуляевой Л.С. (август 2018г., июнь 2020г.); Вахрушевой Н.А.; Симановой Л.И.; Прокопьевой В.С.; Куликовой Т.А. (май 2019г., июнь 2019г., июль 2019г., август 2019г., сентябрь 2019г., июль 2020г.); Леконцевой Ю.В.; Юхниной О.Л.; Красноперовой Т.А.; Красноперову И.Ю. (май 2020г., июнь 2020г.) в соответствии с требованиями ст. 236 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	
13	Оплату отпуска производить не позднее чем за три дня до его начала согласно требованиям ч. 9 ст. 136 Трудового кодекса РФ.	постоянно
14	Начислить и выплатить денежную компенсацию за нарушение срока оплаты отпуска работникам: Хабибуллиной Ч.Н., Прокопьевой В.С., Леконцевой Ю.В., Павловой Е.В.; учебного отпуска Гуляевой Д.В. (май 2018г., декабрь 2018г.) в соответствии с требованиями ст. 236 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	« 16 » июня 2021г.
15	Окончательный расчет при увольнении с работниками Учреждения производить согласно требованиям ч. 1 ст. 140 Трудового кодекса РФ.	постоянно
16	Начислить и выплатить денежную компенсацию за нарушение сроков выплаты окончательного расчета при увольнении работнику Мокрушину С.А. в соответствии с требованиями ст. 236 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	« 16 » июня 2021г.
17	Вновь принимаемым на работу лицам проводить вводный инструктаж по охране труда согласно требованиям абз. 8, 9 ч. 2 ст. 212 Трудового кодекса РФ, п. 2.1.1., 2.1.2 постановления Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003г. №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».	постоянно
18	Проводить первичный инструктаж на рабочем месте, повторный инструктаж непосредственным руководителем (производителем) работ (мастером, прорабом, преподавателем и так далее), прошедшим в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, в соответствии с требованиями абз. 2 п. 2.1.3 постановления Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003г. №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».	постоянно
19	Со всеми вновь принятыми в организацию работниками, работниками организации, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым	постоянно

	поручается выполнение новой для них работы до начала самостоятельной работы проводить первичный инструктаж на рабочем месте в соответствии с требованиями п. 2.1.1, 2.1.4 постановления Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003г. №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».	
20	Перечень профессий и должностей работников, которым в соответствии с Типовыми нормами предусматривается бесплатная выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты привести в соответствие с требованиями подпункта «ж» пункта 1 примечания к приказу Минтруда России от 09.12.2014г. №997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением». Предоставить подтверждающие документы.	« 10 » июня 2021г.
21	Перечень рабочих мест, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств привести в соответствие с требованиями п. 2, 4, 5, 10 приложения №1 к приказу Минздравсоцразвития России от 17.12.2010г. №1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами». Предоставить подтверждающие документы.	« 10 » июня 2021г.
22	Рассмотреть вопрос о привлечении виновных лиц в вышеуказанных нарушениях к дисциплинарной ответственности. Предоставить подтверждающие документы.	« 10 » июня 2021г.

О выполнении настоящего предписания и принятых мерах необходимо сообщить письменно по адресу: г. Ижевск, ул. Пушкинская, 276, каб. 103, в срок до « 10 » июня 2021г. с приложением копий документов, подтверждающих надлежащее его исполнение.

Предписание выдал:

заместитель начальника Отдела ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства в муниципальных организациях Управления кадровой политики Администрации города Ижевска Кулакова Анастасия Владимировна _____

Предписание получил:

Мамонтов И.А. Явусханский _____

(фамилия, инициалы, должность, подпись, дата)

Отметка о выполнении предписания и принятых мерах

(сведения о выполнении/ не выполнении предписания или его отдельных пунктах)

(должность, фамилия, инициалы, подпись должностного лица органа осуществляющего ведомственный контроль, дата)