**ОБРАЗЕЦ**

Форма заявления

родителя (законного представителя)

о приёме ребёнка в МБДОУ № 233

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись руководителя Учреждения (уполномоченного должностного лица), принявшего заявление\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование дошкольной организации по уставу)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Ф.И.О. руководителя*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_контактный тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование дошкольной организации по уставу*

моего ребёнка (подопечного) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребёнка*

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(индекс, город, улица, дом, квартира)*

Реквизиты записи акта о рождении ребенка (свидетельства о рождении)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дошкольная группа ребенка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Необходимый режим пребывания ребенка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Желаемая дата зачисления ребенка в дошкольное образовательное учреждение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информация о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О. (последнее - при наличии)родителей (законных представителей) ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес места жительства, контактные телефоны:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информация о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 233»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование образовательной организации)*

лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (перечень прилагается), правами и обязанностями воспитанников, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлен(а)

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ языке.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Приложение № 3

к Правилам приема на обучение по образовательным программам

дошкольного образования МБДОУ № 233

Форма журнала регистрации заявлений о приеме

и учета движения детей в ОУ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регист- раци- онный номер заявле- ния | Дата регист- рации | ФИОре- бёнка | Дата рожд ения ребен ка | Основание для приёма заявления (№направления) | ФИОродителей (законных представи телей) ребёнка | Дата, подпись лица, принявшего документы | Дата, подпись родителя(законного представителя)ребёнка,предоставившего документы | Учет движения детей |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Правилам приема на обучение по образовательным программам

дошкольного образования МБДОУ № 233

Форма расписки о получении документов

от родителя (законного представителя)

для приёма в ОУ

Расписка

в получении документов

Мною, заведующим МБДОУ № 233 Кузнецовой Марии Михайловны ,

*ФИО руководителя ОУ (уполномоченное должностное лицо, ответственное за прием документов)*

зарегистрировано заявление о приеме ребенка ,

*(ФИО ребёнка, дата рождения)*

в *МБДОУ «Детский сад № 233»* за № и приняты следующие документы от гр. ,

*(ФИО родителя (законного представителя) ребёнка)*

 :

*(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи)*

* документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (на \_\_\_ л. в 1 экз., копия);
* документ, подтверждающий установление опеки (на \_\_\_ л. в 1 экз., копия);
* документ психолого-медико-педагогической комиссии (на \_\_\_ л. в 1 экз., копия);
* документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (на \_\_\_ л. в 1 экз., копия);
* свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка (на \_\_\_ л. в 1 экз., копия);
* свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории города Ижевска или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка на территории города Ижевска (на \_\_\_ л. в 1 экз., копия);
* документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка (предъявляются родителями (законными представителями) ребенка, являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства) (на \_\_\_ л. в 1 экз., копия);
* документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (на \_\_\_ л. в 1 экз., копия).

Дата Подпись

МП

Приложение № 5

к Правилам приема на обучение по образовательным программам

дошкольного образования МБДОУ № 233

Форма журнала регистрации договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования ОУ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер договора | Дата регистрации | Ф.И.О.родителей (законных представителей) ребёнка | Ф.И.О. ребёнка | Номер и дата дополнительных соглашений (приналичии) |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 6

к Правилам приема на обучение по образовательным программам

дошкольного образования МБДОУ № 233

Форма согласия родителя (законного представителя) на обработку

персональных данных

**Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных**

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152-ФЗ, я, ,

(Ф.И.О. родителя полностью)

зарегистрированный (ая) по адресу:

 , паспорт: серия № , выданный

 от « » года, как законный представитель на основании свидетельства о рождении: серия

№ от « » года настоящим даю свое согласие на обработку в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 233» (далее – МБДОУ № 233) персональных данных моих и моего ребенка

(ФИО ребенка полностью)

« » 20 года рождения, к которым относятся:

* данные свидетельства о рождении ребенка;
* паспортные данные родителей (законных представителей);
* данные, подтверждающие право представления интересов ребёнка;
* адрес регистрации и проживания, контактные телефоны ребенка и родителей (законных представителей);
* сведения о состоянии здоровья воспитанника;
* данные страхового медицинского полиса воспитанника;
* страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;
* данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя).

Я даю согласие на использование персональных данных моих и моего ребенка (подопечного) в целях:

* осуществления уставной деятельности МБДОУ № 233;
* обеспечения учебно-воспитательного процесса;
* медицинского обслуживания;
* ведения статистики.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и моего ребенка (подопечного), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – Управлению образования Администрации города Ижевска, Муниципальному казенному учреждению «Ресурсный центр Управления образования Администрации города Ижевска», районным медицинским учреждениям), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Кроме того, даю согласие на размещение распорядительного акта руководителя МБДОУ

№ 233 о зачислении моего ребенка в МБДОУ № 233, на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ № 233 в сети Интернет. Разрешаю проведение фото- и видеосъемки мероприятий с участием моего ребенка, публикацию на безвозмездной основе фотографий моего ребенка на официальном сайте МБДОУ № 233, в профессиональных изданиях, а также использование в качестве иллюстраций на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер-классах, педагогических советах, выставках), проводимых МБДОУ № 233 или с участием МБДОУ № 233.

Я проинформирован о том, что МБДОУ № 233 будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до окончания срока действия договора об образовании, заключенного между мной и МБДОУ № 233. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению**.** В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки персональных данных моих и моего ребенка.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (подопечного).

Дата: подпись / /

Приложение № 7

к Правилам приема на обучение по образовательным программам

дошкольного образования МБДОУ № 233

Форма согласия от родителя (законного представителя)

для приёма в ОУ Руководителю

*(наименование дошкольной организации по уставу)*

*Ф.И.О. руководителя*

*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

проживающего (ей) по адресу:

 , контактный тел.: , e-mail: .

**Письменное согласие родителя (законного представителя) на перевод ребенка в другую образовательную организацию в случае прекращения деятельности организации,**

**осуществляющей образовательную деятельность (или аннулирования лицензии, или приостановления действия лицензии)**

Я, ,

*(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)*

являющийся законным представителем ,

*(Ф.И.О. обучающегося)*

в связи с прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность (или аннулирования лицензии, или приостановления действия лицензии), руководствуясь ч. 9 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными Приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527, выражаю свое согласие на перевод

 в

*(Ф.И.О. обучающегося) (наименование принимающей образовательной организации)*

для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования.

*дата подпись, расшифровка подписи (Ф.И.О.)*

Приложение № 8

к Правилам приема на обучение по образовательным программам

дошкольного образования МБДОУ № 233

Примерная форма заявления родителя (законного представителя) об отчислении из ОУ

Руководителю Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 233»

 М.М. Кузнецова

*Ф.И.О. руководителя*

*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

проживающего (ей) по адресу:

 , контактный тел.: , e-mail:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

 ,

*(Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя)*

паспорт: серия № , выданный

 от « » 20 года, как законный представитель,

*(Ф.И.О. ребенка)*

 , серия свидетельства №

*(дата рождения ребенка)*

Прошу отчислить из ДОУ № 233 и расторгнуть договор № от « »

 20 г. об образовании по образовательным программам дошкольного образования в связи с

*(выпуск в школу, переезд в другое муниципальное образование, перевод в другое ДОУ г. Ижевска и т.д.)*

Дата Подпись

Приложение № 9

к Правилам приема на обучение по образовательным программам

дошкольного образования МБДОУ № 233

Примерная форма расписки о выдаче личного дела воспитанника родителю (законному представителю)

**Расписка**

выдана в подтверждении того, что МБДОУ «Детский сад № 233» г. Ижевска, в лице заведующего М.М. Кузнецова,

выдал гражданину

*(ФИО родителя (законного представителя) ребёнка)*

личное дело воспитанника

*(Ф.И.О. ребенка)*

в следующем составе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование представленногодокумента | Оригинал/ копия | Количество |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |

Документы выдал:

« » 20 г.

Документы получил:

« » 20 г.

 / /

Приложение № 10

к Правилам приема на обучение по образовательным программам

дошкольного образования МБДОУ № 233

Примерная форма журнала выдачи личных дел воспитанников («Журнал выдачи личных дел»)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Дата | Дата | Причина | № дела | Дата | Подпись |
| п/п | ребенка | рождения | отчисления | выбытия |  | выдачи | родителя |
|  |  |  |  |  |  |  | (законного |
|  |  |  |  |  |  |  | представителя) |
|  |  |  |  |  |  |  | ребёнка |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |